SITES IMPACTS BEZOOM V2.1 MODE D'EMPLOI

INDEX

I. LOGIN

II. SITE GENERAL

1. A PROPOS
A. Information
B. Contact
C. Liens
D. Bas de page
E. Favicon

2. CMS
A. Ajoutez (une rubrique)
B. SEO

3. GALLERY
A. Ajoutez
B. Gérez
C. Insérez

4. WEBSERVICES
A. Connectez
B. Gérez

5. DESIGN
A. Structure
B. Fond d'écran
   1. Photo(s)
   2. Vidéo
C. Couleurs
D. Polices

6. PROMOTE
A. Réseaux sociaux
B. Partager sur le web

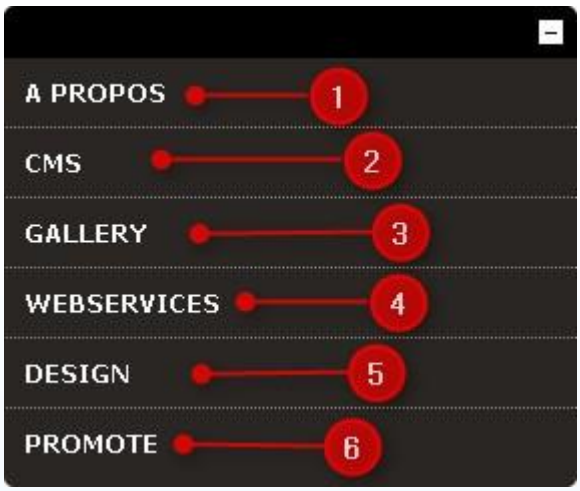
I. LOGIN

Allez sur la page : http://impact.bezoom.be/index/login/

Introduisez votre login et mot de passe et cliquez sur « Connexion ».

II. SITE GENERAL

Sur la page d'accueil de la plateforme de gestion de votre site, vous trouverez une "télécommande interactive" (déplaçable à l'aide de votre souris). Celle-ci vous permettra de modifier votre site impact (police, couleur, contenu, images, référencement, etc.)



Sur cette télécommande s'affiche un menu général comprenant les 6 onglets suivants :

A PROPOS (1) CMS (2)
GALLERY (3) WEBSERVICES (4) DESIGN (5)
PROMOTE (6)

1. A PROPOS

Dans cet onglet, s'affichent les sous-onglets:

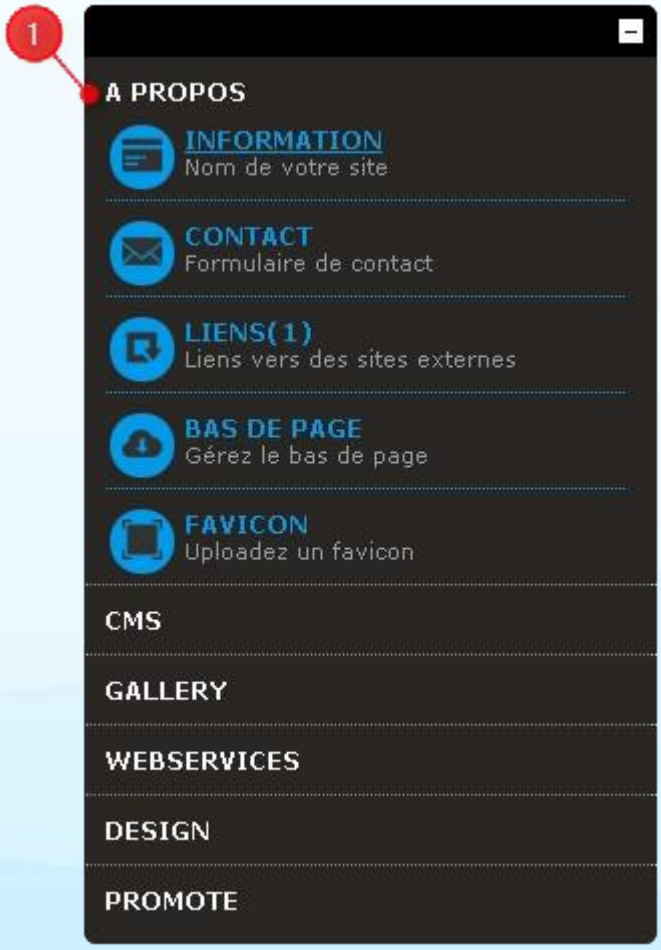
« Information »

« Contact »

« Liens »

« Bas de page »

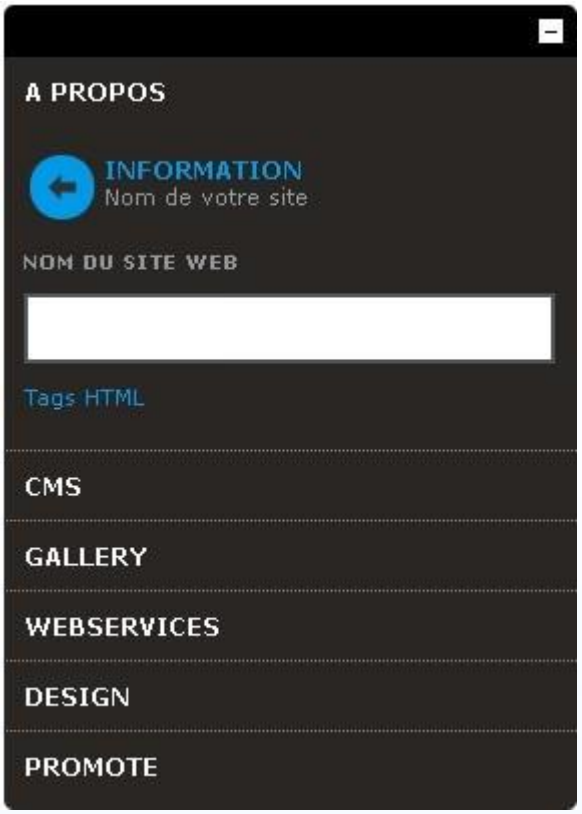
« Favicon »



A. Information

Dans ce sous-onglet, vous pouvez choisir ou modifier le nom général de votre site.

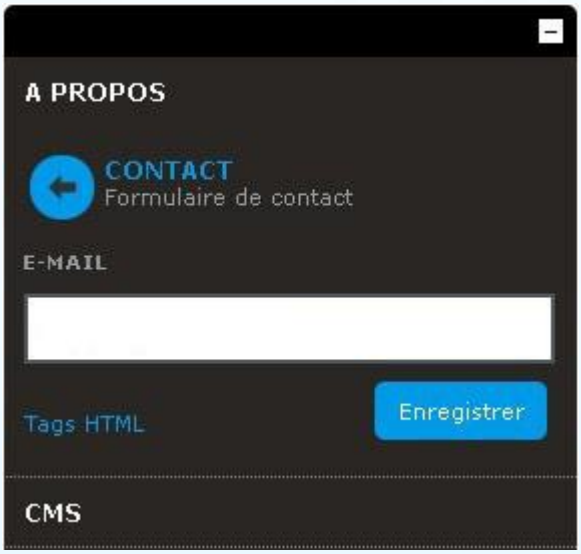
Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).



B. Contact

Dans ce sous-onglet, indiquez l'e-mail où les internautes pourront vous contacter,

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).



C. Liens

Le sous-onglet « Liens » vous permettra d'insérer des liens vers d'autres sites.
Ceux-ci s'afficheront tout en bas de votre site.

Pour cela, cliquez sur "ajouter un lien externe" (1).
Notez le nom du site (2), qui apparaîtra dans le bas de votre site, et l'adresse URL du site (3).

Cette opération terminée, cliquez sur "Enregistrez" (4).

Vous pourrez modifier vos liens grâce aux options, situées sur la droite de votre télécommande, éditez, déplacer ou supprimer vos liens.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

D. Bas de page

Le sous-onglet « Bas de page » permet de déplacer l'icône « + » (située dans le bas de votre site), à gauche ou à droite, au choix.
Cette icône permet aux internautes de partager votre site sur divers réseaux sociaux.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

E. Favicon

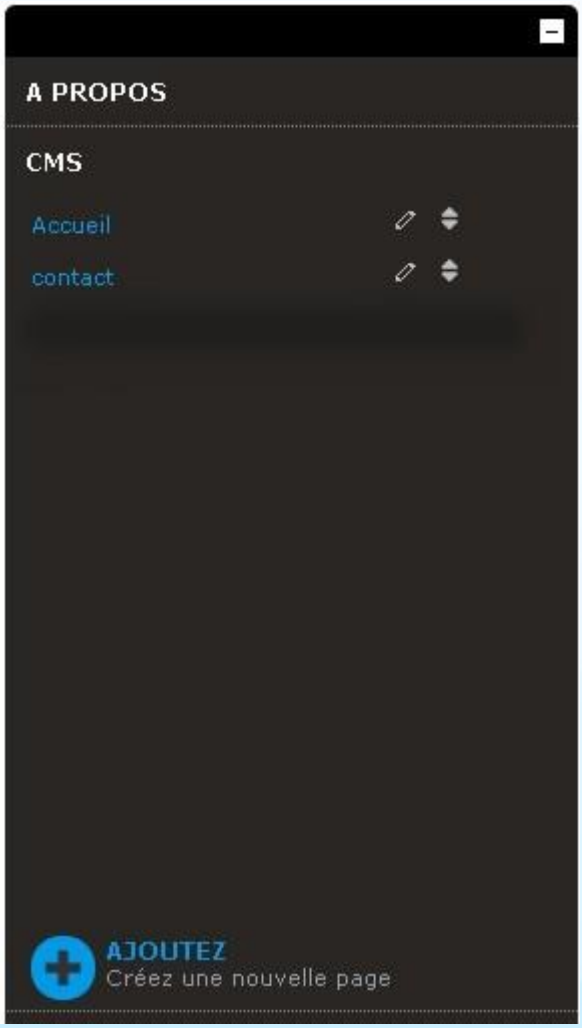
Le sous-onglet « Favicon » vous sert à modifier l'icône se trouvant dans l'onglet du navigateur web.
Pour cela, cliquez sur « Choisissez un fichier » (1) et sélectionnez l'image souhaitée.
Cliquez ensuite sur « Uploadez » (2).

Attention, il doit s'agir d'une image avec un format .ico ou .png et de dimension 32px sur 32px.

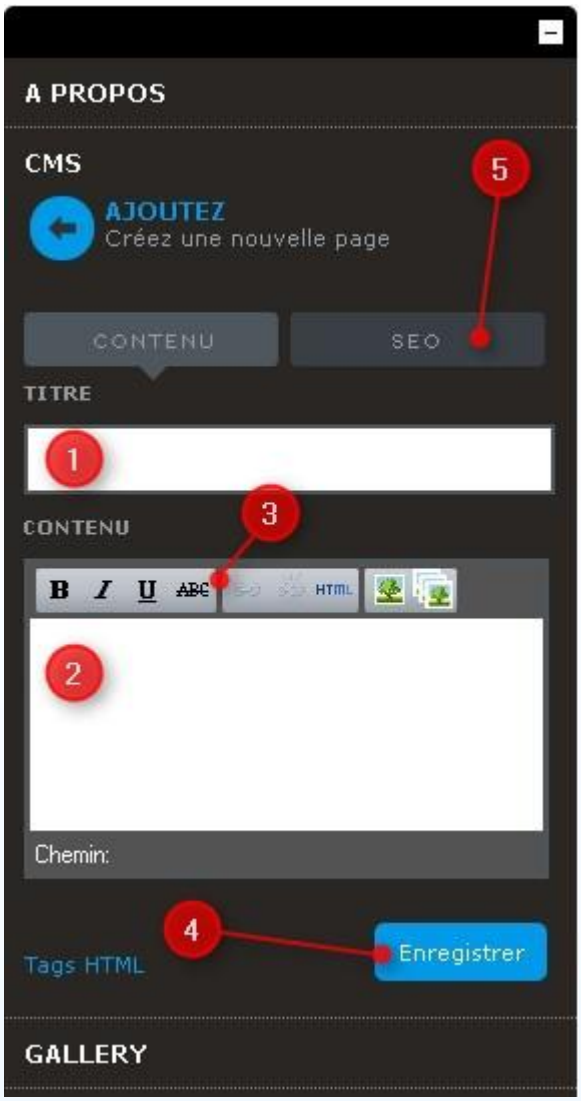
Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

2. CMS

L'onglet CMS vous sert à créer et modifier vos rubriques.
Deux rubriques sont déjà préexistantes : Accueil et Contact. Vous pouvez les éditer (en cliquant sur leur nom ou sur l'icône du petit crayon) et y ajouter du contenu ou même modifier leur nom, cette procédure est expliquée plus en détails dans la partie suivante.



A. Ajoutez (une rubrique)



Cliquez sur « Ajoutez » pour créer une nouvelle rubrique.
Dans l'encart « Titre » (1) indiquez le nom souhaité de votre rubrique.

Dans l'encart « Contenu »(2) : introduisez le texte d'accueil souhaité.

ATTENTION: Inscrivez votre contenu directement dans l'encadré « Contenu » (2).
En cas de *copier-coller* depuis une source éventuelle (word, site, etc.) vers l'encadré --> copiez TOUJOURS le contenu dans le **Bloc note (Notepad) AVANT de le *copier-coller* dans l'encadré**, pour retirer toute la mise en page préexistante**.**

→ Vous pourrez modifier la mise en page de ce contenu, grâce à la barre de menu (3) située dans la partie supérieure de l'encadré : gras, italique, souligné ou barré.

!! Enregistrez (4) toujours votre contenu après toute modification de celui-ci !!

→ Grâce à cette barre de menu située dans la partie supérieure de l'encadré « Contenu », vous pouvez également insérer des liens vers d'autres sites ou documents PDF.

Comment ?
En sélectionnant un mot ou plusieurs (cliquable(s) par la suite), dans votre texte, à l'aide de votre souris.
Ensuite, cliquez sur l'icône "hyperlien", illustrée par un petit maillon (*Insérer/Éditer lien*).

Une nouvelle fenêtre apparaît : dans l'onglet "Général", indiquez le lien URL (ex :http://www.) ou recherchez votre document PDF sur votre ordinateur, en cliquant sur l'icône « Ouvrir » à droite de la ligne *URL du lien*.

- Dans la nouvelle fenêtre : allez dans l'onglet upload et en bas à gauche cliquez sur "ouvrir" et recherchez votre document PDF sur votre ordinateur ;
- Sélectionnez le document, cliquez sur « ouvrir » et, en bas à droite, cliquez sur « upload » ;
- Le téléchargement terminé, retournez dans l'onglet "ouvrir", vous y verrez votre document ;
- Cliquez sur celui-ci;

!! Enregistrez toujours votre contenu après toute modification de celui-ci !!

Pour que le site ou le document PDF s'affiche dans une nouvelle page internet, sélectionnez « Ouvrir dans une nouvelle fenêtre » dans *Cible*.

→ Pour illustrer votre contenu à l'aide d'une ou plusieurs images, placez votre curseur à l'endroit où vous souhaitez la faire apparaître et cliquez sur l'icône *insérer/éditer image,* illustrée par un arbre :

- Dans l'onglet "Général", cliquez sur l'icône, à droite, de la première ligne : ouvrir ;
- Dans la nouvelle fenêtre : allez dans l'onglet upload et en bas à gauche cliquez sur "ouvrir" et recherchez votre image sur votre ordinateur ;
- Sélectionnez l'image, cliquez sur « ouvrir » et, en bas à droite, cliquez sur « upload » ;
- Le téléchargement terminé, retournez dans l'onglet "ouvrir", vous y verrez votre image ;
- Cliquez sur celle-ci;
- Dans « Général » vous pourrez indiquer une brève description de l'image et un titre.
- Dans « Apparence » : modifiez l'alignement, les dimensions, les marges par rapport au texte et la bordure éventuelle de votre image.
- Une fois modifiée, appuyez sur "insérer" en bas, à gauche.
- Dans l'encadré de votre "télécommande", vous verrez que l'image apparaît. Pour voir et sauver le résultat sur le site, appuyez sur "Enregistrer" (sous l'encadré).
- Si le résultat ne vous plaît pas, vous pouvez toujours retourner dans l'icône insérer/éditer image, illustrée par un arbre, et apporter les modifications souhaitées.

!! Enregistrez toujours votre contenu après toute modification de celui-ci !!

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

B. SEO « Search engine optimization »

L'onglet SEO sert uniquement au référencement de votre site, un bon référencement vous rendra plus visible sur la toile.
Choisissez un titre et un texte dans lequel vous décrivez le contenu de la page correspondante.
N'ayez pas peur de faire des répétitions de mots clés (ceux que seraient amenés à utiliser les internautes à la recherche de votre site) tout au long de votre texte. Ce texte ne sera pas visible pour les internautes, mais il sera pris en compte par les moteurs de recherches.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

3. GALLERY

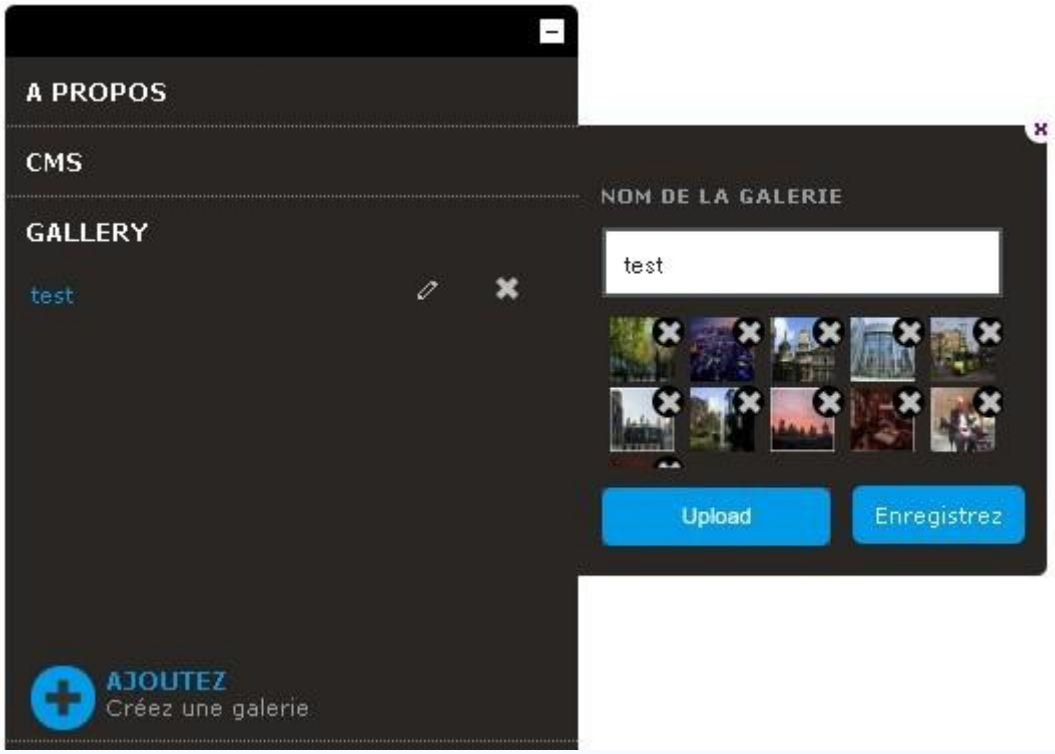
Dans l'onglet Gallery, vous pourrez charger plusieurs images en même temps afin de créer une galerie d'images que vous pourrez insérer facilement dans vos rubriques.

A. Ajoutez (Créez une galerie)

Pour créer une galerie d'images, cliquez sur "Ajoutez" (1), ensuite sur "Upload"(2) qui vient d'apparaître, et allez chercher vos images sur votre ordinateur.
Sélectionnez l'ensemble de vos photos et cliquez sur « ouvrir ».
Une fois le téléchargement terminé, un message indiquera que vos photos ont été uploadées avec succès, et vous verrez apparaître votre nouvelle galerie (3) dans l'onglet Gallery de la télécommande.

!! La taille et le poids de vos photos influenceront la vitesse de chargement de celles-ci lors de la création de la galerie mais également lors de la visite de votre site par les internautes !!

B. Gérez votre (vos) galerie(s)

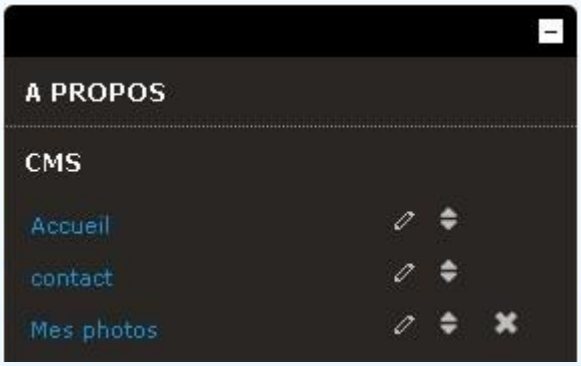


Pour gérer votre galerie, vous pouvez utiliser les deux icones, à droite du nom provisoire de votre galerie, ils vous permettent de la modifier (edit) ou de la supprimer (petite croix).

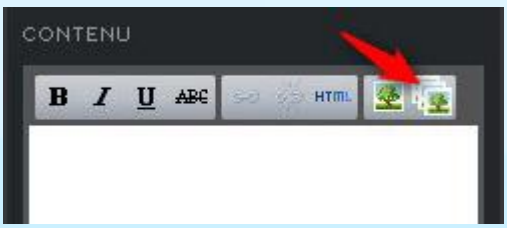
En cliquant sur l'option « edit », représentée par le petit crayon, ou en cliquant sur le nom de votre galerie, vous pourrez en modifier le nom (pratique si vous devez gérer beaucoup de galeries) et/ou rajouter-supprimer des photos en cliquant sur le bouton « upload » et sur « enregistrez ».

Lors de l'ajout ou de la suppression d'une photo, il n'est pas nécessaire de réenregistrer la galerie dans votre CMS. La modification s'appliquera automatiquement dans votre rubrique.

C. Insérez votre galerie dans une rubrique



Pour insérer une galerie dans une rubrique, par exemple « Mes photos », préalablement encodée dans l'onglet CMS, aller dans « CMS », et éditez la rubrique (cliquez sur le nom ou sur le petit crayon) où vous souhaitez faire apparaitre votre galerie.
Placer votre curseur dans le texte, à l'emplacement désiré où faire apparaître votre galerie de photos.
Ensuite, dans la barre de menu, située au dessus de l'encadré, cliquez sur l'icône la plus à droite "insert/edit galerie" (représentée avec plusieurs arbres).
Une nouvelle fenêtre apparait et reprend l'ensemble des galeries créées.
Cochez celle que vous voulez faire apparaître et cliquez sur « Insérer » puis sur« Enregistrer ».
Votre galerie apparaîtra automatiquement sur la page choisie.



4. WEBSERVICES

Cet onglet sert à introduire instantanément les contenus de vos réseaux sociaux, tels que Facebook (page event), Twitter, Linkedin ou Vimeo.

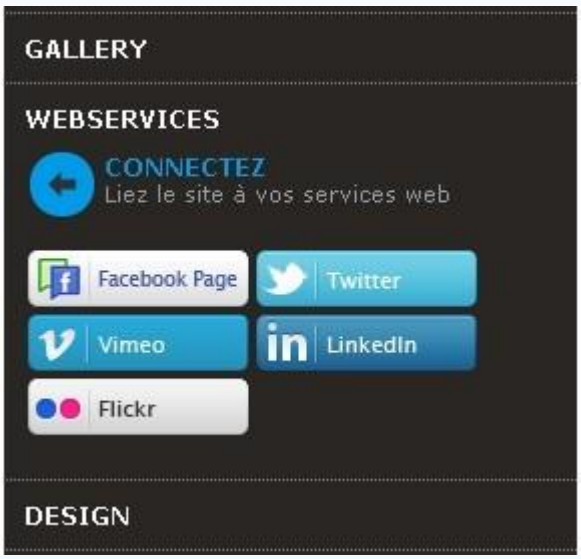
A.Connectez

En allant sur l'onglet “Connectez”, Cliquez sur le(s) réseau(x) social(aux) pour le(s)quel(s) vous avez déjà un compte.

Introduisez votre login et mot de passe et suivez les instructions.

Une fois connecté, vous retrouverez le contenu de votre réseau sur votre site.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).



B. Gérez

Si par la suite vous souhaitez supprimer cette rubrique de votre site, vous la retrouverez dans l’onglet cms.

5. DESIGN

Dans “design”, vous modifierez la mise en page générale du site (forme, couleur de fond, contenu, police et taille des textes) via les sous-onglets :

Structure

Fond d'écran

Couleurs

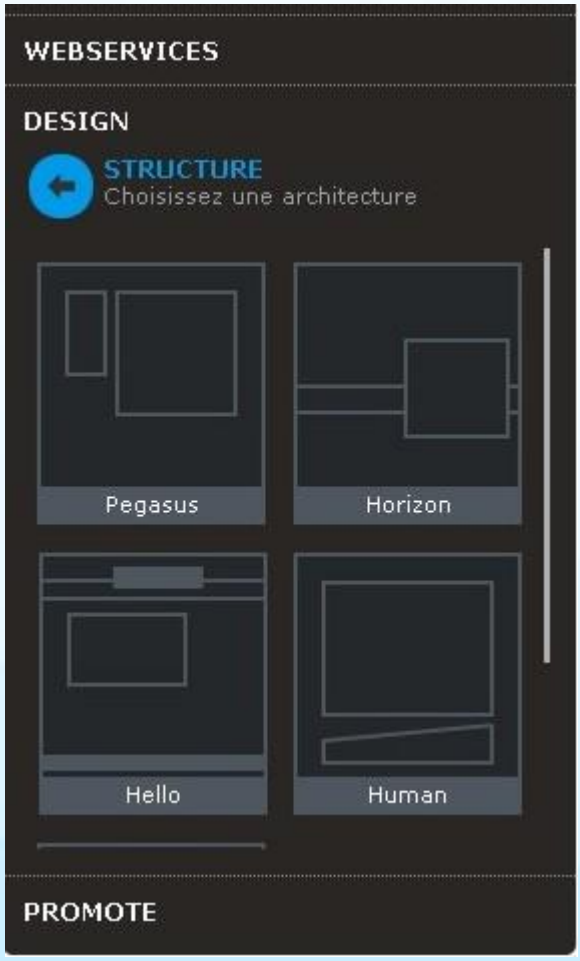
Polices

A. Structure

Quelques modèles de structure de site vous sont proposés.

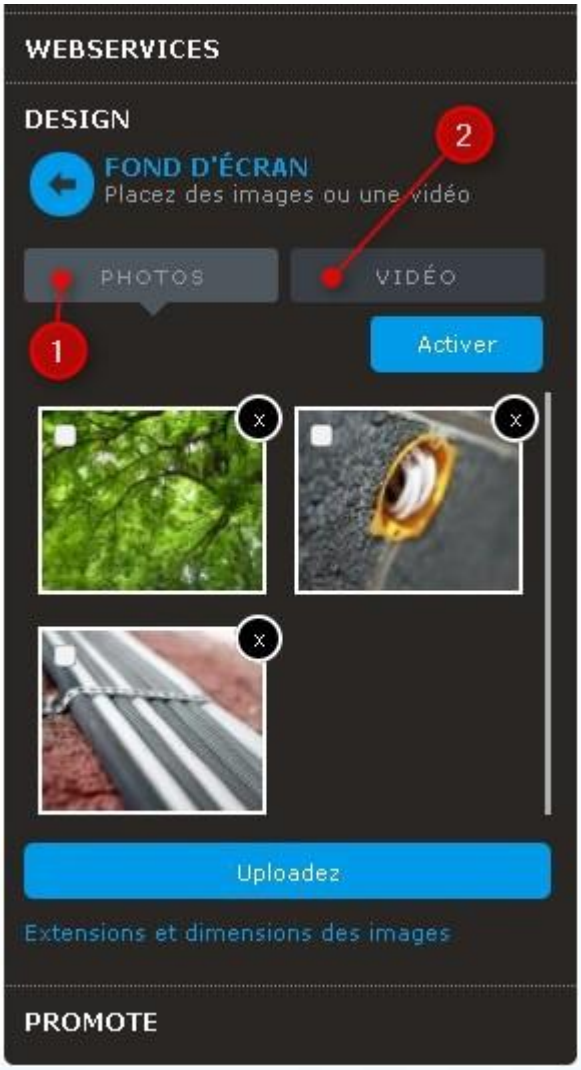
Sélectionnez celle de votre choix en cliquant dessus. Vous pourrez la changer à loisir, sans modifier ni les noms, ni l’ordre, ni le contenu de vos rubriques automatiquement repris.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).



B. Fond d'écran

Ce sous-onglet vous permet de modifier l'arrière-plan du site en y insérant une (des) photo(s) ou une vidéo.



1. Photos(s)
Pour insérer une (des) photo(s), cliquez sur “Uploadez”, et ensuite « Choose File ».
Sélectionnez votre (vos) image(s) et cliquez sur « Ouvrir » et enfin « Uploadez ».
Elle(s) apparaitra (ont) automatiquement en toile de fond de votre site.

Vous pourrez alors l' (les) activer et la (les) désactiver à loisir.

ATTENTION : il doit s’agir d’image(s) avec un format .gif, .jpg ou .png. Nous recommandons une taille entre 1280x1024 et 1600x1200.

2. Vidéo
Pour insérer une vidéo en toile de fond de votre site, il est impératif qu’elle existe dans les 3 formats suivant: OGV, MP4 et WEBM, et soit inférieure à 40 Mo, afin que celle-ci soit compatible avec tous les navigateurs web.

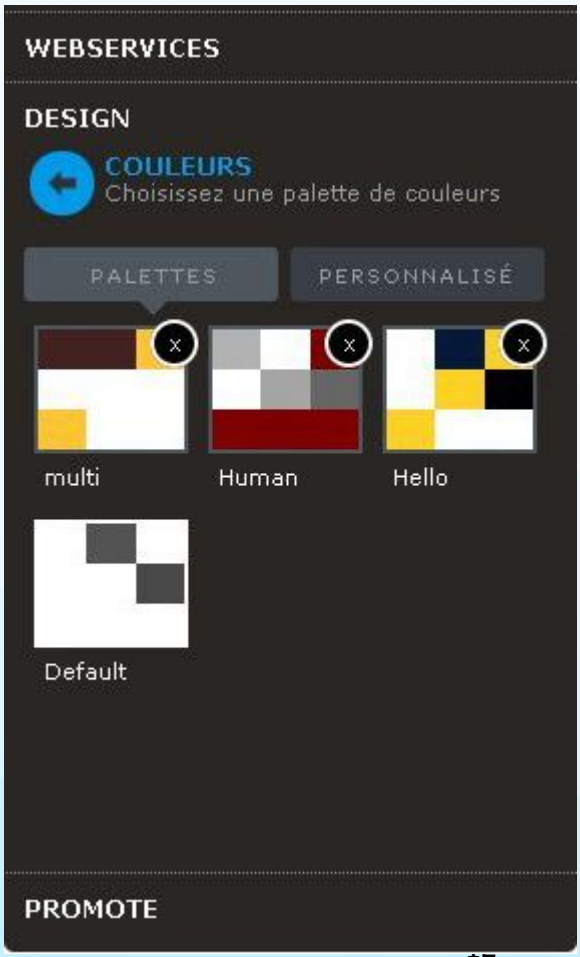
Cliquez sur « VIDÉO », “Uploadez” et aller chercher votre(s) vidéo(s).

Une fois téléchargée, vous pouvez l’activer ou la désactiver à loisir.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

C. Couleurs

Cette sous-rubrique permet de personnaliser les couleurs de votre site.
Une palette par défaut vous est proposée, mais vous pouvez la modifier si vous cliquez sur “Personnalisé”.

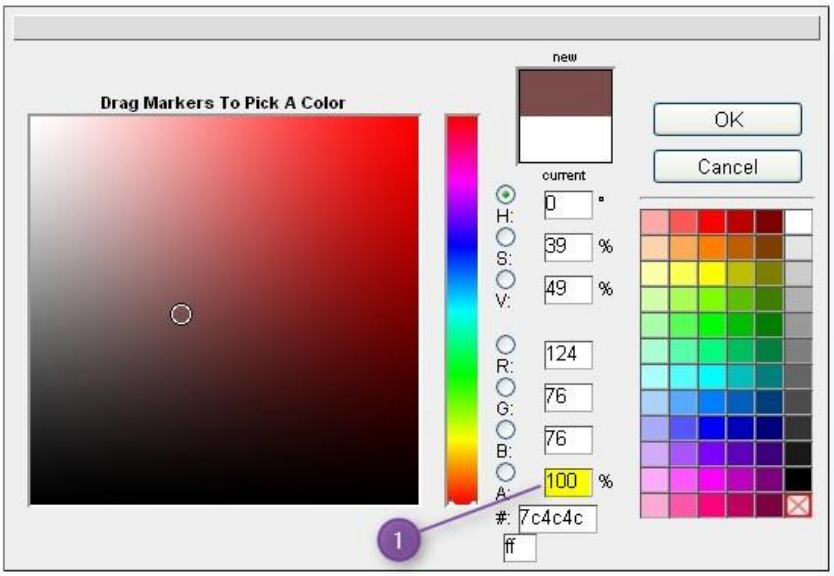


les différents cadres correspondent aux différentes parties du site (couleur de fond, bas de pages, liens, rubriques, textes, etc.). Modifiez leur couleur en cliquant sur les cadres, choisissez la couleur souhaitée et cliquez sur « OK ».

Remarque : pour continuer à voir votre vidéo ou photo(s) de fond de votre site, diminuez l'opacité des pages.
Pour se faire, cliquez sur le cadre « BG Content (background content) », diminuez la valeur, en bas du cadre, exprimée en pourcentage (de 100% par défaut), à 75% par exemple, et cliquez sur « OK » (1).

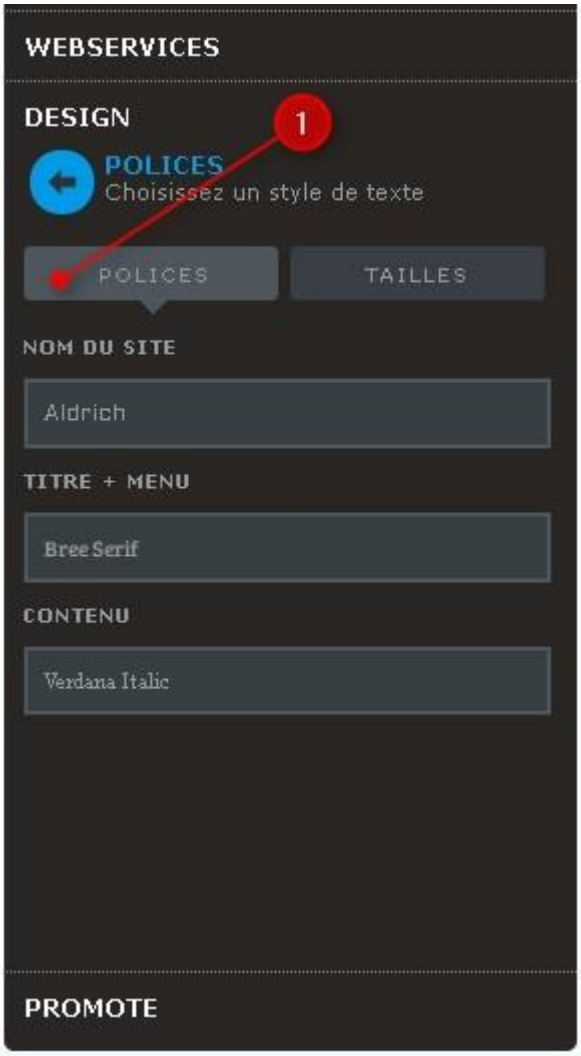
Une fois cette opération terminée, cliquez sur « Enregistrez palette » et donnez-lui un nom.
Grace à cette gestion des palettes, il est possible de créer facilement différents habillages de couleurs pour votre site, que vous pourrez changer et/ou réutiliser à loisir.
Une fois cette opération terminée, cliquez sur « Enregistrez palette ».

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).



D. Polices

La sous-rubrique “polices”, vous permet de modifier le style (1) et la taille (2) des différentes parties du site (nom du site, titre + menu, contenu, etc...).



Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

6. PROMOTE

L'onglet Promote sert à promouvoir votre site.

A. Réseaux sociaux

Partagez votre site avec vos fans et amis sur les différents réseaux sociaux. Pour ce faire, cliquez sur le réseau social sur lequel vous souhaitez le partager et suivez les instructions.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

B. Partager sur le web

Partagez votre site sur le web, en communiquant le lien vers votre site, et/ou soumettez directement le lien vers votre site à Google, Bing et/ou Yahoo.
Il s'agit ici du meilleur moyen d'augmenter son trafic et d'améliorer sa position dans les moteurs de recherches.

Pour revenir au menu précédent, cliquez sur la flèche (en haut à gauche).

FELICITATIONS, vous venez de gérer votre propre site :-)